



PROJET DESFERS (Projet pour le Développement Economique et Social des Femmes à travers les Energies Renouvelables au Sahel)

AVIS DE RECRUTEMENT

Le projet de développement économique et social des femmes à travers les énergies renouvelables au Sahel (DESDERS) financé par l'union européenne et mis en œuvre par Plan International Sénégal dans la région de Kaolack a démarré ses activités au mois de juin de 2018. En collaboration avec les collectivités Territoriales partenaires et sous la supervision de Plan International Sénégal, le projet dans le cadre de ces interventions envisage le **recrutement 02 facilitateurs communautaires.**

EXIGENCES DE BASES :

1. Très bonne connaissance de la Région de Kaolack;
2. Très bonne connaissance des langues locales ;
3. Bonne connaissance de l'outil informatique (Excel et Word) ;
4. Conduite de la moto exigée ;
5. Détention d'un permis de conduire ;
6. Expérience d'au moins 2 ans dans le développement communautaire (mobilisation communautaire, suivi des activités, sensibilisation sur le genre et l'accès des femmes aux activités productives, facilitation des formations, coaching et l'entrepreneuriat féminin) ;

DESCRIPTION DU POSTE

A. Profil et compétences requises :

Les candidates ou candidats doivent avoir :

1. 01 facilitateur communautaire avec un Niveau BAC+ en économie avec au moins 3 ans d'expérience dans les domaines de l'inclusion financière/microfinance, l'entrepreneuriat féminin
2. 01 facilitateur avec un Niveau BAC+ dans le domaine du développement communautaire avec formation en accompagnement d'entreprise (ex. formation GERME ou similaire)
3. Une expérience avérée dans la formalisation, le suivi et l'accompagnement des petites et moyennes entreprises féminines ;
4. Une connaissance sur l'approche genre et une connaissance sur les énergies renouvelables serait un atout ;
5. Une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse de données.

B. Position du poste

Les facilitateurs communautaires sont sous la responsabilité hiérarchique directe du chargé de projet.

C. Fonctions

IL a pour fonction essentielle d'exécuter toutes les activités du projet dans sa zone de responsabilité sous la coordination du Chargé de Projet de Plan International. Il devra principalement assurer : d'informer les communautés sur toutes les activités du projet, la formation des femmes porteuses d'activités génératrices



de revenus et d'en faire le suivi, et le coaching des petites et moyennes entreprises mis en place avec l'accompagnement du projet, assurer le et suivi et le coaching des ASEs dans leurs villages respectifs. Il assurera les déplacements sur chaque village avec ses propres moyens de transport (moto)

Attributions / Responsabilités

1. Participer à toutes activités de formations initiées par le projet DESFERS et ou rencontre de coordination hebdomadaires avec le charge du projet et les autres facilitateurs ;
2. Assurer la coordination des activités de formations des femmes dans le domaine de l'entreprenariat ;
3. Accompagner les femmes entrepreneurs pour l'élaboration de leur plan d'affaire ;
4. Faire le suivi des plans d'affaires de façon régulière selon un plan de suivi mensuelle établi avec le Chargé de Projet ;
5. Assurer la réalisation le coaching des femmes promotrices d'AGR dans et leur accompagnement à l'inclusion financière et énergétique en utilisant les outils mis à disposition par la coordination du projet et en se coordonnant avec les autres membres de l'équipe ;
6. Elaborer un plan d'action mensuel soumis et validé par le chargé de projet ;
7. Coordonner la mise en relation des femmes avec les institutions de microfinances pour le financement de leur projet ;
8. Renforcement les compétences des promotrices dans la gestion directe des relations avec la banque
9. Rechercher dans la zone de compétence pour chaque facilitateur des possibles nouvelles AGR/business plans intéressées à rejoindre le projet DESFERS
10. Accompagner les groupements de femmes et assurer la coordination de leurs activités communautaires ;
11. Réaliser le suivi et renforcer les ASEs dans leurs activités de suivi et d'accompagnement des groupements de femmes et des femmes entrepreneurs dans le but de renforcer leur rôle de leaders communautaires capables d'appuyer les promotrices d'AGR et d'encourager d'autres femmes et filles à s'activer dans les secteurs de l'entreprenariat et des énergie renouvelables en adoptant une approche visant à augmenter leur autonomie et la durabilité de leur rôle ;
12. Réaliser le suivi des ASE revendeuses de produits pico-solaires (contrôle des ventes, contrôle du stock, contrôle des transferts d'argent entre les ASE et les fournisseurs) et les orienter dans l'élaboration d'une stratégie de vente approprié au contexte ;
13. Assurer une bonne coordination de toute activité du projet mise en œuvre dans sa zone de responsabilité ;
14. Partager avec les Collectivités Territoriales partenaires les plans d'action mensuels validés par le chargé de projet ;
15. Soumettre, au chargé de projet, les pièces justificatives de toutes les activités mises en œuvre dans sa zone de responsabilité ;
16. Elaborer et soumettre au chargé de projet la synthèse des activités mensuelles réalisées dans sa zone de responsabilité ;



17. Elaborer et transmettre au chargé de projet, les synthèses du rapport d'activités trimestriel ;
18. Participer aux différentes réunions de coordination et d'évaluation organisées dans le cadre de ce partenariat ;
19. Prévenir les cas d'abus sur les enfants rencontrés au cours de l'exécution des activités ;
20. Contrôler l'assurance qualité des données au niveau de sa zone ;
21. Veiller au respect des délais dans la transmission des rapports d'activités ;
22. Veiller au respect des normes et règles tracées par le projet ;
23. Appuyer à la résolution des difficultés rencontrées par les groupements de femmes et autres acteurs communautaires dans le cadre de ce projet.

Remarques

Les facilitateurs Communautaires seront en parfaite collaboration avec les équipes municipales (Maire, SECOM, Conseillers) et le staff du projet. Il devra par conséquent répondre à toutes sollicitations des partenaires relatives au projet.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées et ayant le profil sont priées de déposer leur dossier de candidature, sous pli fermé, auprès de l'Assistante Administrative et Financières (AAF) de Plan International Sénégal/bureau de Kaolack ou l'envoyer par mail à l'adresse :

Biagui, Vivian Vivian.Biagui@plan-international.org; en mettant en copie

Djiby Mballo Djiby.Mballo@plan-international.org;

Ce dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

1. 01 Lettre de motivation,
2. 01 Curriculum Vitae,
3. Le casier judiciaire du candidat,
4. La copie légalisée de la carte d'identité Nationale,
5. Copies légalisée du diplôme le plus élevé obtenu ;
6. Copie légalisée des attestations ou contrats de travail

Date limite de dépôt des dossiers : **Jeudi 22 Décembre 2022 à 17h00.**

Veillez mentionner sur l'enveloppe ou en objet le titre du poste : "Facilitateur Communautaire projet DESFERS"

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués. Si vous n'êtes pas contacté (e) dans un délai de 4 jours après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer votre dossier comme étant non retenu.

Les candidats dont les dossiers sont retenus subiront un entretien dans les 48 heures après les tests écrits. Disponibilité immédiate du candidat choisi.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Fait le/..... / 2022



Destinataires :

- Mairie
- Sous – Préfectures
- Développement Communautaire
- Conseil Départemental
- Large diffusion

Le Hub Manager